

Положение о «Телефоне доверия»
по вопросам противодействия коррупции
муниципального учреждения культуры
«Волгоградский музыкальный театр»

I Общие положения

1. Настоящее положение устанавливает порядок организации работы с обращениями граждан и организаций, полученными по "телефону доверия", о фактах проявления коррупции в муниципальном учреждении культуры «Волгоградский музыкальный театр» (далее театр, учреждение, МУК «Волгоградский музыкальный театр»).

2. "Телефон доверия" - это канал связи с гражданами и юридическими лицами, созданный в целях оперативного реагирования на возможные коррупционные проявления в деятельности работников учреждения, для получения дополнительной информации с целью совершенствования деятельности МУК «Волгоградский музыкальный театр» по вопросам противодействия коррупции, а также для обеспечения защиты прав и законных интересов граждан и юридических лиц.

3. По «телефону доверия» принимается и рассматривается информация о фактах:

- коррупционных проявлений в действиях работников МУК «Волгоградский музыкальный театр»;

- конфликта интересов в действиях работников МУК «Волгоградский музыкальный театр»;

- несоблюдение работниками МУК «Волгоградский музыкальный театр» требований антикоррупционной политики и законодательства Российской Федерации.

4. Для работы "телефона доверия" в МУК «Волгоградский музыкальный театр» выделена линия телефонной связи с номером: (88442)48-85-12.

5. "Телефон доверия" устанавливается в служебном помещении специалиста по связям с общественностью МУК «Волгоградский музыкальный театр».

5. Прием и запись обращений по «телефону доверия» осуществляется в рабочее время: понедельник- пятница с 8-30 до 17-30 по местному времени.

6. Учет обращений абонентов о фактах проявления коррупции, совершенных работниками учреждения, поступающих по "телефону доверия", осуществляется специалистом по связям с общественностью.

7. Обращения, поступившие на "телефон доверия" МУК «Волгоградский музыкальный театр» по установленной приложением N 1 форме о фактах проявления коррупции, совершенных работниками учреждения, заносятся в Журнал регистрации обращения граждан и организаций по "телефону доверия" муниципального учреждения культуры «Волгоградский музыкальный театр», (далее - Журнал) по установленной приложением N 2 форме и рассматриваются в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 02.05.2006 N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации".

Контроль за соблюдением порядка и сроков рассмотрения обращений по вопросам противодействия коррупции осуществляется в пределах своей компетенции специалистом по связям с общественностью МУК «Волгоградский музыкальный театр».

8. При наличии в обращениях абонентов информации, относящейся к компетенции правоохранительных и иных государственных органов, информация направляется в соответствующие органы в бумажном виде с сопроводительным письмом.

9. При поступлении по "телефону доверия" анонимных сообщений (без указания фамилии гражданина, направившего обращение), а также сообщений, не содержащих адреса (почтового и электронного), по которому должен быть направлен ответ, регистрируются в Журнале, но не рассматриваются.

10. Работники учреждения, работающие с информацией, поступившей по "телефону доверия", несут персональную ответственность за соблюдение конфиденциальности полученных сведений.

11. Информация о номере выделенной линии для работы "телефона доверия" по вопросам противодействия коррупции размещается в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте МУК «Волгоградский музыкальный театр».

12. Использование "телефона доверия" не по назначению, в том числе в личных целях, запрещено.

Приложение N 1
к положению о «телефоне доверия»
МУК «Волгоградский музыкальный театр»

Обращение,
поступившее на «телефон доверия» МУК «Волгоградский
музыкальный театр»

Дата, время:

(указывается дата, время поступления сообщения на "телефон доверия"
(число, месяц, год, час, мин))

Фамилия, имя, отчество:

(указывается Ф.И.О. абонента, название организации

либо делается запись о том, что абонент Ф.И.О. не сообщил)

Место проживания:

(указывается адрес, который сообщил абонент:

почтовый индекс, республика, область, район, населенный пункт, название
улицы, дом, корпус, квартира

либо делается запись о том, что абонент адрес не сообщил)

Контактный телефон:

(номер телефона, с которого звонил и/или который
сообщил абонент,

либо делается запись о том, что телефон не определился и/или абонент
номер телефона не сообщил)

Содержание обращения:

Обращение принял:

(должность, фамилия и инициалы, подпись лица, принявшего
сообщение)

Приложение N 2
к положению о «телефоне доверия»
МУК «Волгоградский музыкальный театр»

Журнал
регистрации обращений граждан и организаций по "телефону
доверия" МУК «Волгоградский музыкальный театр»

N п/п	Дата (число, месяц, год)	Время (час, мин)	Ф.И.О. абонента	Адрес, телефон абонента	Краткое содержание обращения	Ф.И.О. сотрудника, зарегистрировавшего обращение, подпись	Результаты рассмотрения обращения, куда направлено (исх. N, дата)
----------	-----------------------------------	------------------------	--------------------	-------------------------------	------------------------------------	---	--