

Утверждено:

приказом МУК «Волгоградский
музыкальный театр»

от 01.11.2018 года № 199-П

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОТИВОДЕЙСТВИИ КОРРУПЦИИ, ПОРЯДКЕ ПРЕДОТВРАЩЕНИЯ И УРЕГУЛИРОВАНИЯ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ В МУНИЦИПАЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ КУЛЬТУРЫ «ВОЛГОГРАДСКИЙ МУЗЫКАЛЬНЫЙ ТЕАТР»

1. Общие положения.

1.1. Положение о противодействии коррупции, порядке предотвращения и урегулирования конфликта интересов в муниципальном учреждении культуры «Волгоградский музыкальный театр» (далее - Положение) устанавливает основные принципы и организационные основы противодействия коррупции в муниципальном учреждении культуры «Волгоградский музыкальный театр» (далее МУК «Волгоградский музыкальный театр», учреждение, театр), меры, направленные на предупреждение и профилактику коррупции и борьбы с ней, минимизацию и (или) ликвидацию последствий коррупционных правонарушений, установление порядка предотвращения и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников учреждения в ходе выполнения ими своих трудовых обязанностей.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации 08 ноября 2013 г.

1.3. Целью принятия настоящего Положения являются создание условий для повышения прозрачности деятельности учреждения, снижения коррупционных рисков и предотвращения конфликта интересов, а также формирование антикоррупционной культуры и системы ценностей в МУК «Волгоградский музыкальный театр».

1.4. Под противодействием коррупции в настоящем Положении понимается деятельность рабочей группы по противодействию коррупции муниципального учреждения культуры «Волгоградский музыкальный театр» (далее рабочая группа по противодействию коррупции МУК «Волгоградский музыкальный театр», рабочая группа по противодействию коррупции, рабочая группа), должностных лиц МУК «Волгоградский музыкальный театр», ответственных за профилактику

коррупционных правонарушений (далее лица, ответственные за профилактику коррупционных правонарушений), работников театра в пределах их полномочий:

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

2. Основные принципы противодействия коррупции в учреждении, меры по ее профилактике.

2.1. Основными принципами противодействия коррупции в учреждении являются:

- признание, обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина;
- законность;
- публичность и открытость деятельности МУК «Волгоградский музыкальный театр» и его работников;
- неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- комплексное использование организационных, информационно-пропагандистских, социально-экономических, правовых и иных мер;
- приоритетное применение мер по предупреждению коррупции;

2.2. Профилактика коррупции осуществляется путем применения следующих основных мер:

- принятие административных и иных мер, направленных на привлечение работников к более активному участию в противодействии коррупции, а также на формирование в коллективе МУК «Волгоградский музыкальный театр» нетерпимости к коррупционному поведению;
- проведение мониторинга всех локальных актов, издаваемых в учреждении на предмет соответствия действующему законодательству;
- проведение мероприятий по разъяснению работникам театра законодательства в сфере противодействия коррупции;
- утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции на очередной календарный год;
- создание и осуществление деятельности рабочей группы по противодействию коррупции;
- создание механизмов общественного контроля за соблюдением в учреждении законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции;
- создание условий для уведомления директора учреждения, должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных правонарушений, членов рабочей группы по противодействию коррупции в МУК «Волгоградский музыкальный театр»

театр» о случаях совершения работниками учреждения коррупционных правонарушений и (или) обращения к работникам учреждения каких-либо лиц в целях склонения их к совершению таких правонарушений;

- предотвращение и (или) устранение ситуаций, при которых работники учреждения, состоящие между собой в близком родстве или свойстве осуществляют трудовую деятельность при непосредственной подчиненности и подконтрольности одного из них другому.

3. Организационные основы противодействия коррупции в учреждении.

3.1. Общее руководство мероприятиями, направленными на противодействие коррупции в учреждении, осуществляет коллегиальный орган учреждения - рабочая группа по противодействию коррупции МУК «Волгоградский музыкальный театр», персональный состав которой утверждается приказом директора.

3.2. В состав рабочей группы по противодействию коррупции входят: заместитель директора по АХЧ (председатель рабочей группы), главный режиссер, главный бухгалтер, начальник отдела правовой и кадровой работы, главный инженер, ведущий экономист планово-финансового отдела, специалист по связям с общественностью, специалист по охране труда (секретарь рабочей группы), два представителя от рабочего коллектива театра (за исключением лиц, занимающих должности перечисленные выше), один представитель первичной профсоюзной организации МУК «Волгоградский музыкальный театр».

3.3. К полномочиям рабочей группы по противодействию коррупции относится рассмотрение вопросов связанных с организацией работы по противодействию коррупции в учреждении, в том числе по ее профилактике и предупреждению и вопросам соблюдения работниками МУК «Волгоградский музыкальный театр» требований к служебному поведению, установленных в целях противодействия коррупционным проявлениям.

3.4. В рамках вышеуказанных полномочий рабочая группа по противодействию коррупции:

- ежегодно определяет основные направления в области противодействия коррупции и разрабатывает план мероприятий по противодействию коррупции на очередной календарный год;
- контролирует деятельность работников учреждения в области противодействия коррупции;
- реализует меры, направленные на профилактику коррупции;
- вырабатывает механизмы защиты от проникновения коррупционных проявлений в деятельность учреждения;
- осуществляет антикоррупционную пропаганду;
- осуществляет проверки по обращениям о фактах коррупционных проявлений допущенных работниками учреждения, фактах обращения к работникам театра каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, а также по вопросам предотвращения и урегулирования конфликтов интересов,

возникающих у работников учреждения в ходе выполнения ими своих трудовых обязанностей, иным вопросам относящимся к компетенции рабочей группы;

- осуществляет анализ принятых решений по вышеуказанным обращениям о фактах коррупционных проявлений в деятельности работников учреждения;
- проводит проверки локальных актов учреждения на соответствие действующему законодательству;

- разрабатывает на основании проведенных проверок рекомендации, направленные на улучшение антикоррупционной деятельности театра;

- организует работу по устранению негативных последствий коррупционных проявлений;

- выявляет причины коррупции, разрабатывает и направляет директору учреждения рекомендации по устранению причин коррупционных проявлений;

- взаимодействует с органами государственной власти, органами местного самоуправления, организациями, гражданами и институтами гражданского общества по вопросам противодействия коррупции;

- взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений;

- разрабатывают проекты локальных актов по вопросам противодействия коррупции.

3.5. Полномочия членов рабочей группы по противодействию коррупции:

3.5.1. Председатель рабочей группы по противодействию коррупции:

- определяет место и время проведения и повестку дня заседания рабочей группы;

- на основе предложений членов рабочей группы, должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных правонарушений в учреждении, по собственной инициативе формирует повестку дня заседания рабочей группы;

- в установленном порядке запрашивает информацию от органов государственной власти, органов местного самоуправления, правоохранительных органов, организаций и граждан по вопросам, относящимся к компетенции рабочей группы;

- представляет рабочую группу в отношениях с работниками учреждения;

- дает поручения секретарю и членам рабочей группы;

- подписывает протокол заседания рабочей группы по противодействию коррупции.

3.5.2. Секретарь рабочей группы по противодействию коррупции:

- совместно с лицами, ответственными за профилактику коррупционных правонарушений организует подготовку материалов к заседанию рабочей группы;

- информирует членов рабочей группы о месте и времени проведения, а также повестке дня очередного заседания рабочей группы, обеспечивает необходимым справочно-информационными материалами;

- ведет и подписывает протокол заседания рабочей группы.

3.5.3. Члены рабочей группы по противодействию коррупции:

- вносят председателю предложения по формированию повестки дня заседания рабочей группы;

- в пределах своей компетенции принимают участие в работе рабочей группы, а также осуществляют подготовку материалов по вопросам заседаний рабочей группы;

- в случае невозможности лично присутствовать на заседаниях рабочей группы, вправе излагать свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде на имя председателя рабочей группы, которое учитывается при принятии решения;

- участвуют в реализации принятых рабочей группой решений.

3.6. Заседания Рабочей группы по противодействию коррупции проводятся не реже двух раз в год. Внеочередное заседание может проводиться по предложению председателя рабочей группы, членов рабочей группы, лиц ответственных за профилактику коррупционных правонарушений в учреждении, директора театра при возникновении в процессе деятельности учреждения вопросов, разрешение которых отнесено к полномочиям рабочей группы по противодействию коррупции МУК «Волгоградский музыкальный театр».

3.7. Заседание Рабочей группы правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа его членов. В случае несогласия с принятым решением и (или) наличием каких-либо иных обстоятельств, член рабочей группы вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу.

По решению председателя рабочей группы, на заседания рабочей группы по противодействию коррупции могут приглашаться любые работники учреждения, представители общественности или иные лица, непосредственное участие которых в заседании комиссии будет способствовать принятию законных и обоснованных решений по вопросам, входящим в повестку дня.

3.8. Решения рабочей группы по противодействию коррупции принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов, при равенстве голосов решающим является голос председательствующего. Решение рабочей группы по противодействию коррупции оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем рабочей группы и в обязательном порядке доводится до сведения директора учреждения.

Срок изготовления протокола заседания рабочей группы по противодействию коррупции в окончательном виде не должен превышать 5 рабочих дней с даты проведения заседания. Решения рабочей группы носят рекомендательный характер и, при необходимости, реализуются путем принятия соответствующих приказов директора учреждения, если иное не предусмотрено действующими нормативными правовыми актами.

3.9. В случае, если стороной конфликта интересов является директор, заместитель директора по АХЧ, главный бухгалтер, решение рабочей группы с наличием или отсутствием конфликта интересов в обязательном порядке доводится до сведения комитета по культуре администрации Волгограда.

3.10. Члены рабочей группы добровольно принимают на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан, и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) рабочей группой. Информация, полученная рабочей группой, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.

3.11. В учреждении по решению директора определяются лица, ответственные за профилактику коррупционных правонарушений. Данные лица отвечают за обновление, соответствие действующим нормативным актам, а также исполнение внутренних документов учреждения о противодействии коррупции.

3.12. Координация и контроль за деятельностью лиц, ответственных за профилактику коррупционных правонарушений осуществляется начальником отдела правовой и кадровой работы МУК «Волгоградский музыкальный театр». Должностные лица, ответственные за профилактику коррупционных правонарушений при исполнении данных обязанностей подчиняются начальнику отдела правовой и кадровой работы учреждения.

4. Порядок предотвращения и урегулирования конфликта интересов.

4.1. В основу работы по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в МУК «Волгоградский музыкальный театр» положены следующие принципы:

- обязательность уведомления о возникшем (реальном) или потенциальном конфликте интересов;
- индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для МУК «Волгоградский музыкальный театр» при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;
- конфиденциальность процесса уведомления о конфликте интересов и процесса его урегулирования;
- соблюдение баланса интересов МУК «Волгоградский музыкальный театр» и работника при урегулировании конфликта интересов;
- защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) учреждением.

4.2. Основной задачей деятельности МУК «Волгоградский музыкальный театр» по предотвращению и урегулированию конфликта интересов является ограничение влияния частных интересов, личной заинтересованности работников на реализуемые ими трудовые функции, принимаемые решения.

4.3. Основными мерами по предотвращению конфликтов интересов являются:

- строгое соблюдение директором учреждения и работниками обязанностей, установленных законодательством, Уставом учреждения, иными локальными нормативными актами, должностными инструкциями;

- утверждение и поддержание организационной структуры учреждения, которая четко разграничивает сферы ответственности, полномочия и отчетность;
- распределение должностных обязанностей работников таким образом, чтобы исключить конфликт интересов и условия его возникновения, возможность совершения правонарушений и преступлений и осуществления иных противоправных действий при осуществлении уставной деятельности;
- внедрение практики принятия коллегиальных решений по всем наиболее ответственным и масштабным вопросам, с использованием всей имеющейся в организации информации, в том числе данных бухгалтерской, статистической, управленческой и иной отчетности;
- исключение при осуществлении трудовой деятельности действий, которые приведут или могут привести к возникновению конфликта интересов.

4.4. Работники МУК «Волгоградский музыкальный театр» в связи с предотвращением и урегулированием конфликта интересов обязаны:

- при принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых обязанностей руководствоваться интересами учреждения без учета своих личных интересов, интересов граждан или организаций, с которыми работник и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

- избегать (по возможности) ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;

- уведомлять о возникшем (реальном) или потенциальном конфликте интересов в порядке, установленном настоящим Положением;

- содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

4.5. Работникам МУК «Волгоградский музыкальный театр» запрещается получать в связи с исполнением трудовых обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения). Запрет не распространяется на случаи получения работником подарков в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками, с другими официальными мероприятиями и иные случаи, установленные действующими правовыми актами, определяющими особенности правового положения и специфику трудовой деятельности работника.

4.6. Работники МУК «Волгоградский музыкальный театр», занимающие должности связанные с осуществлением финансово-хозяйственных полномочий, по возможности должны предотвращать и (или) не допускать осуществления трудовой деятельности в случае близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с иным работником учреждения, занимающим должность по которой также осуществляются финансово-хозяйственные полномочия, если осуществление трудовой деятельности таких лиц предполагает непосредственную подчиненность или подконтрольность одного из них другому.

4.7. Работники муниципального учреждения культуры «Волгоградский музыкальный театр», состоящие с ним в трудовых отношениях, обязаны уведомить о наличии личной заинтересованности, которая может привести к конфликту интересов, в порядке, установленном настоящим Положением.

4.8. Процедура предотвращения и урегулирования конфликта интересов доводится до сведения всех работников учреждения. Уведомление о возникшем (реальном) или потенциальном конфликте интересов осуществляется по мере возникновения ситуаций конфликта интересов.

4.9. Устанавливаются следующие виды уведомлений о возникшем (реальном) или потенциальном конфликте интересов:

- уведомление о конфликте интересов при приеме на работу;
- уведомление о конфликте интересов при назначении на новую должность;
- разовое уведомление о конфликте интересов по мере возникновения ситуаций конфликта интересов.

4.10. Уведомление о конфликте интересов осуществляется в письменном виде. Работник обязан в письменной форме уведомить членов рабочей группы по противодействию коррупции и (или) лиц, ответственных за профилактику коррупционных правонарушений и (или) работодателя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

4.11. Указанные уведомления рассматриваются на заседаниях рабочей группы по противодействию коррупции муниципального учреждения культуры «Волгоградский музыкальный театр» в порядке, предусмотренном настоящим Положением. Участие работника, подавшего уведомление о возникшем (реальном) или потенциальном конфликте интересов в заседании рабочей группы по противодействию коррупции происходит по его желанию.

4.12. Поступившая информация должна быть тщательно проверена рабочей группой по противодействию коррупции муниципального учреждения культуры «Волгоградский музыкальный театр» с целью оценки серьезности возникающих для учреждения рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов. По результатам проверки поступившего уведомления рабочая группа по противодействию коррупции принимает следующие решения:

- ситуация, сведения о которой были представлены работником в уведомлении о возникшем (реальном) или потенциальном конфликте интересов, не является конфликтом интересов и, как следствие, не нуждается в специальных способах урегулирования;

- конфликт интересов имеет место.

4.13. В случае если по результатам проведенной проверки рабочая группа по противодействию коррупции придет к выводу, что конфликт интересов имеет место, то рабочей группой работодателю могут быть предложены различные способы его разрешения; в том числе:

- ограничение доступа работника к конкретной информации, которая может затрагивать личные (материальные) интересы работника;

- добровольный отказ работника учреждения или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;

- пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника в порядке, установленном действующими правовыми актами;

- перевод работника на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов в порядке, установленном действующими правовыми актами;

- отказ работника от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами организации;

- увольнение работника из МУК «Волгоградский музыкальный театр» по инициативе работника;

4.14. Приведенный перечень способов разрешения конфликта интересов не является исчерпывающим. В каждом конкретном случае по договоренности представителя работодателя и работника, раскрывшего сведения о конфликте интересов, могут быть найдены иные формы его урегулирования. При принятии решения о выборе конкретного способа разрешения конфликта интересов учитываются обстоятельства конкретного конфликта интересов и обеспечивается исключение либо личной заинтересованности, либо ее влияния на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение работником должностных обязанностей.

4.15. Окончательное решение о способе разрешения возникшего (имеющегося) конфликта интересов, если он действительно имеет место, принимает руководитель МУК «Волгоградский музыкальный театр» в течение трех рабочих дней с момента получения протокола заседания комиссии.

5. Заключительные положения.

5.1. За несоблюдение настоящего Положения работник может быть привлечен к дисциплинарной ответственности, а также к иным видам ответственности в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Работники учреждения обязаны незамедлительно сообщать в рабочую группу по противодействию коррупции МУК «Волгоградский музыкальный театр» и (или) лицам, ответственным за профилактику коррупционных правонарушений в учреждении обо всех нарушениях норм действующих правовых актов, регламентирующих правоотношения по противодействию коррупции, а также нарушениях норм настоящего Положения, о фактах склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

О фактах обращения к работникам театра каких-либо лиц, в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений в обязательном порядке сообщается правоохранительным органам.

5.3. В случае возникновения ситуаций, не регламентированных настоящим Положением, а также при возникновении спорных ситуаций, когда у работника появляются вопросы или сомнения в отношении корректности и законности его действия (бездействия), действий (бездействий) его коллег или правильного понимания (толкования) норм настоящего Положения, ему следует обратиться в рабочую группу по противодействию коррупции МУК «Волгоградский музыкальный театр» и (или) к лицам, ответственным за профилактику коррупционных правонарушений в учреждении.

5.4. Настоящее Положение утверждается приказом руководителя МУК «Волгоградский музыкальный театр» и вступает в силу с момента его утверждения.

5.5. Решение о внесении изменений или дополнений в настоящее Положение принимается решением директора по представлению рабочей группы по противодействию коррупции и (или) лиц, ответственных за противодействие коррупции в МУК «Волгоградский музыкальный театр».