



План

мероприятий по исправлению замечаний и выполнению рекомендаций общественного совета при администрации Волгограда по улучшению качества оказания услуг.

№ п/п	Мероприятия	Ф.И.О ответственного исполнителя	Срок исполнения	Отметка о выполнении
1.	Разместить на официальном сайте учреждения следующие документы (информацию): - копии нормативных правовых актов, устанавливающих цены (тарифы) на услуги или порядок их установления; - перечень оказываемых платных услуг, цены (тарифы) на услуги; - информацию о материально – техническом обеспечении предоставления услуг;	Специалист по связям с общественностью Трегубова Е.А. Главный бухгалтер Буркова Е.А.	июль - август 2017года	
2.	Разместить в кассовом зале: - копии нормативных правовых актов, устанавливающих цены (тарифы) на услуги или порядок их установления; - перечень оказываемых платных услуг, цены (тарифы) на услуги;	Заведующий билетными кассами Филиппова С.В	июль - август 2017года	
3.	Осуществлять постоянный контроль над обновлением информации на официальном сайте учреждения, следить за обновлением новостной ленты. С каждым наступившим новым годом публиковать документы в соответствии с требованиями, изложенными в действующем федеральном законодательстве	Начальник отдела по развитию Смольников Г.В. Специалист по связям с общественностью Трегубова Е.А. Главный бухгалтер Буркова Е.А.	постоянно ежегодно	
4.	Для поддержания и повышения уровня комфортности организовать использование каналов обратной связи для выявления неудобств, с которыми сталкивается потребитель услуг.	Специалист по связям с общественностью Трегубова Е.А.	июль - август 2017года	
5.	Обеспечить постоянный	Начальник	постоянно	

	контроль над соблюдением чистоты в помещениях театра	хозяйственного отдела Сергеева Т.И.		
6.	Поддерживать доступную среду для маломобильных групп в соответствии с действующим федеральным законодательством.	Главный инженер Шашко В.В.	постоянно	
7.	Обеспечить своевременное повышение квалификации и переподготовки сотрудников отдела	Начальник отдела по организации зрителя Драгалева Е.Г.	Не чаще чем 1 раз в пять лет	
8.	Провести анализ состояния материально-технической базы учреждения, выявить потребности в приобретении оборудования в соответствии с профилем, спецификой проводимых мероприятий	Начальник хозяйственного отдела Сергеева Т.И. Начальник отдела по развитию Смольников Г.В. Заведующий художественно постановочной частью Бобков А.В.	июль - август 2017года	
9.	Опубликовать на официальном сайте учреждения результаты независимой оценки качества оказания услуг от 28.06.2017г.	Специалист по связям с общественностью Трегубова Е.А.	июль - август 2017года	
10	Опубликовать на официальном сайте учреждения план мероприятий по исправлению замечаний и выполнению рекомендаций Общественного совета в части улучшения качества оказания услуг.	Специалист по связям с общественностью Трегубова Е.А.	июль - август 2017года	
11.	Организовать работу по повышению оценок качества оказания услуг по общим критериям (с 1-ог-по 5ый)	Специалист по связям с общественностью Трегубова Е.А. Начальник отдела по организации зрителя Драгалева Е.Г. Главный режиссёр Кутявин А.А.	ежемесячно	

Исполнитель:

Заместитель директора



С.Н. Дикунов