

УТВЕРЖДЁН

Распоряжением департамента
муниципального имущества
администрации Волгограда
от «22» 12. 2011 № 3403р

Заместитель руководителя
департамента

Ю.Н. Гущин



СОГЛАСОВАН

Департамент по делам культуры
администрации Волгограда

И.о. руководителя департамента

П.М. Колбяшкин

«14» декабря 2011 г.



УСТАВ

муниципального учреждения культуры
«Волгоградский музыкальный театр»
(новая редакция)

г. Волгоград
2011 год



КОПИЯ ВЕРНА
Главный бухгалтер
Богомоленко Т.М.

На основании постановления Нижневолжского крайкома ВКП(б) от 08.12.1931 создано 2-ое Государственное муниципальное учреждение культуры «Сталинградский краевой /областной театр музыкальной комедии» в 1931, которое в 1962 году переименовано в «Волгоградский областной театр музыкальной комедии».

В 1992 году решением Волгоградского областного совета народных депутатов от 24.12.1992 № 29/398 в муниципальную собственность Волгограда передан «Волгоградский областной театр музыкальной комедии».

В 1995 году на основании постановления главы администрации Волгограда от 10.08.1995 № 762 «Волгоградский областной театр музыкальной комедии» реорганизован в муниципальное учреждение культуры «Волгоградский муниципальный музыкальный театр».

В 2005 году муниципальное учреждение культуры «Волгоградский муниципальный музыкальный театр» переименовано на основании приказа управления культуры администрации Волгограда от 05.09.2005 № 01-07/54 в муниципальное учреждение культуры «Волгоградский музыкальный театр».

В соответствии с Гражданским Кодексом РФ, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, на основании постановления администрации Волгограда от 28.11.2011 № 3880 «О создании муниципальных учреждений культуры Волгограда путем изменения типа» создано муниципальное учреждение культуры «Волгоградский музыкальный театр» (далее - Учреждение) путем изменения типа существующего муниципального учреждения культуры.

1. Общие положения

1.1.Официальное полное наименование Учреждения:
на русском языке: муниципальное учреждение культуры
"Волгоградский музыкальный театр".

Сокращенное наименование Учреждения: МУК "Волгоградский музыкальный театр";

на английском языке— The Musical theatre of Volgograd.

Юридический и почтовый адрес Учреждения:

400131, Россия, Волгоград, ул. им. маршала Чуйкова, дом 4.

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией, организационно-правовая форма – муниципальное учреждение культуры, тип - бюджетный.

Учреждение осуществляет профессиональную деятельность в области музыкально-театрального, хореографического и симфонического искусства

1.3. Учредителем Учреждения является муниципальное образование – городской округ город-герой Волгоград (далее - муниципальное образование Волгоград).



КОПИЯ ВЕРНА
Главный бухгалтер

Васомоленко Т.М.

Функции и полномочия учредителя в отношении Учреждения осуществляет администрация Волгограда, департамент по делам культуры администрации Волгограда (далее - Департамент по делам культуры), департамент муниципального имущества администрации Волгограда (далее - Департамент муниципального имущества) в соответствии с муниципальными правовыми актами Волгограда.

Учреждение находится в ведении Департамента по делам культуры.

Юридические и фактические адреса органов, осуществляющих функции и полномочия учредителя:

Администрация Волгограда: 400131, Россия, Волгоград, ул. им. Володарского, 5;

Департамент муниципального имущества: 400131, Россия, Волгоград, ул. Волгодонская, 16;

Департамент по делам культуры: 400131, Россия, Волгоград, ул. Мира, 26.

1.4. Собственником имущества, передаваемого в оперативное управление Учреждению, является муниципальное образование Волгоград.

Муниципальное образование Волгоград не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

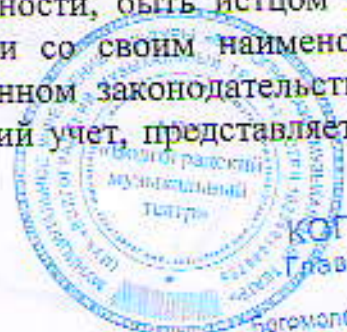
Учреждение не отвечает по обязательствам муниципального образования Волгограда.

Департамент муниципального имущества осуществляет от имени муниципального образования Волгограда права собственника муниципального имущества Волгограда в части и порядке, определенных в соответствии с действующим законодательством.

1.5. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации в уполномоченном федеральном органе исполнительной власти, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц и считается созданным как юридическое лицо со дня внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

1.6. Учреждение действует на основании Конституции Российской Федерации, Бюджетного кодекса Российской Федерации, Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», иными федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Волгоградской области, руководствуется муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом.

1.7. Учреждение является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, иметь печать, штампы и бланки со своим наименованием, вправе открывать лицевые счета в установленном законодательством Российской Федерации порядке, ведет бухгалтерский учет, представляет бухгалтерскую



КОПИЯ ВЕРНА

Главный бухгалтер

Подпись Т.М. [подпись]

и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, имеет самостоятельный баланс.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у Учреждения на праве оперативного управления муниципальным имуществом, как закрепленным за Учреждением Департаментом муниципального имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Департаментом муниципального имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных Департаментом по делам культуры средств, а также недвижимого имущества.

1.9. Учреждение от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством РФ, ведет бухгалтерский учет, представляет бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством РФ.

1.10. Учреждение имеет имущество, закрепленное за ним Департаментом муниципального имущества на праве оперативного управления и имущество, приобретенное за счет средств, выделенных ему Департаментом по делам культуры на приобретение этого имущества.

1.11. Учреждение осуществляет деятельность в помещении, используемом на праве оперативного управления по адресу: 400131, Волгоград, Центральный район, улица им. Маршала Чуйкова, дом 4.

1.12. Филиалы и представительства на момент государственной регистрации настоящего Устава у Учреждения отсутствуют.

1.13. Устав Учреждения, все изменения и дополнения к нему, в том числе новая редакция Устава, утверждаются департаментом муниципального имущества администрации Волгограда, по согласованию с Департаментом по делам культуры, подлежат регистрации в порядке, установленном Федеральным законодательством.

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет деятельность по организации зрелищных мероприятий в целях обеспечения удовлетворения потребностей граждан в театрально-музыкальном искусстве, в рамках реализации предусмотренных федеральными законами, законами Волгоградской области, муниципальными правовыми актами полномочий Волгограда в сфере культуры и искусства.

2.2. Основными целями деятельности, для которых создано Учреждение, являются:

- обеспечение конституционного права граждан Российской Федерации на свободу творчества.



КОПИЯ ВЕРНА
Главный бухгалтер

Гогоменко Т.И. *[Signature]*

- приобщение жителей Волгограда, Волгоградской области и других регионов к музыкально-театральному, хореографическому и симфоническому искусству, удовлетворение и формирование их эстетических потребностей в музыкально-театральном, хореографическом и симфоническом искусстве, обеспечение участия в культурной жизни.

- пользование услугами, предоставляемыми Учреждением.

- равный доступ к сценическому искусству.

2.3. Предметом деятельности Учреждения является создание и публичное исполнение произведений музыкально-театрального, хореографического и симфонического искусства.

2.4. Для достижения целей, указанных в пункте 2.2. настоящего Устава, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- создание и публичное исполнение спектаклей, концертов, организация и проведение культурно-развлекательных и иных зрелищных мероприятий, фестивалей, бенефисов, тематических вечеров, встреч с деятелями культуры, искусства и литературы, реализация билетов и программ на указанные мероприятия;

- организация и проведение творческих смотров, конкурсов;

- организация и проведение гастролей Учреждения в Российской Федерации и за рубежом;

- выбор и реализация программ повышения роста профессионального мастерства творческих и технических работников театра и преемственности артистической школы Учреждения;

- изготовление сценическо - постановочного имущества, в том числе реквизита, предметов бутафории, декораций (мягких и жестких), мебели, одежды для сцены, театральных и концертных костюмов, включая обувь, головные уборы и постижерские изделия;

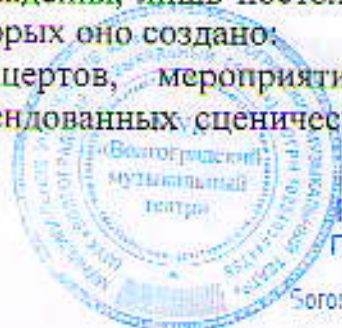
- изготовление и распространение всех видов рекламных, информационных, полиграфических материалов, печатной продукции (включая продукцию и товары с символикой театра и его партнеров), связанных с публичным исполнением Учреждением спектаклей, концертов;

- создание мульти - медийной продукции (кино-, видео-, аудио-, фото-продукции), включая программы;

- участие творческих коллективов Учреждения, отдельных исполнителей в фестивалях, смотрах и конкурсах исполнительского искусства.

2.5. Учреждение вправе осуществлять, по согласованию с Департаментом по делам культуры, следующие виды предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, в том числе не относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

- подготовка спектаклей, концертов, мероприятий для публичного исполнения на собственных или арендованных сценических площадках, по



КОПИЯ ВЕРНА

Главный бухгалтер

Согомоленко Т.М. *Тогомоленко*

трансляции по радио и съемки на кино-, видео-, аудио- и иные материальные носители;

- проведение мастер - классов с ведущими мастерами сцены и деятелями искусств, стажировок специалистов из театров Российской Федерации и иностранных государств и обмен специалистами;
- оказание услуг по организации и проведению конференций, семинаров, выставок;
- оказание бытовых, социальных услуг в установленной сфере деятельности;
- оказание услуг и выполнение работ в установленной сфере деятельности по договорам и контрактам в рамках федеральных целевых, региональных, муниципальных и ведомственных программ;
- оказание рекламных, информационных, консультативных и исследовательских услуг в установленной сфере деятельности;
- изготовление и распространения сценическо - постановочного имущества, в том числе реквизитов, предметов бутафории, декораций (мягких и жестких), мебели, одежды для сцены, театральных и концертных костюмов, включая обувь, головные уборы и постижерские изделия, изготовленных за счет средств от приносящей доход деятельности;
- распространение печатной и сувенирной продукции, аудио-, аудиовизуальной, видео-, фото- и кино-продукции, изготовленных или приобретенных за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности;
- создание творческих лабораторий, экспериментальных творческих групп, временных творческих коллективов из работников Учреждения;
- создание платных и бесплатных студий, в том числе детско-юношеских, постановка спектаклей с участием занимающихся в них детей и молодежи;
- проведение гастрольных и выездных мероприятий других театров, творческих коллективов, исполнителей в совместных проектах и программах;
- оказание другим организациям по договорам постановочных услуг, постановочных средств для проведения спектаклей, концертов и других мероприятий.
- использование в рекламных и иных коммерческих целях официального наименования, символики, товарного знака, изображений своих зданий, репродукций документов и культурных ценностей, хранящихся в театре, а также предоставление такого права другим юридическим и физическим лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- организация и осуществление просветительской и культурно-досуговой деятельности;



КОПИЯ ВЕРНА
Главный бухгалтер

Борисовская Т.М. *Т.М. Борисовская*

2.6. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.7. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.8. Учреждение вправе сверх установленного Департаментом по делам культуры муниципального задания, а также в случаях, определенных Федеральными законами, в пределах установленного Департаментом по делам культуры муниципального задания оказывать услуги, относящиеся к его основному виду деятельности, предусмотренному пунктом 2.4. настоящего Устава, в сфере искусства, предоставления их гражданам и юридическим лицам за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

3. Организация деятельности, права и обязанности Бюджетного учреждения

3.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в пределах, определяемых действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.2. Учреждение строит свои отношения с государственными и муниципальными органами, другими предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов.

3.3. Учреждение свободно в выборе предмета и форм договоров, любых других форм хозяйственных взаимоотношений, которые не противоречат законодательству, а также настоящему Уставу.

3.4. Для исполнения цели своей деятельности в соответствии с законодательством Учреждение имеет право:

- осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества право владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, муниципальным заданием и назначением имущества;
- оказывать дополнительные услуги, в том числе за плату, в соответствии с видами деятельности Учреждения, определенными настоящим Уставом;
- привлекать для осуществления своей основной деятельности дополнительные источники финансовых и материальных средств;
- арендовать в установленном порядке здания, сооружения, транспортные средства и другое имущество;
- совершать в рамках закона иные действия, соответствующие уставным целям.

3.5. Учреждение обязано:



КОПИЯ ВЕРНА
Главный бухгалтер

Богомоленко Т.М. *14.10.2014*

- в полном объеме выполнять муниципальные задания;
 - составлять и представлять на утверждение Департаменту по делам культуры план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и отчет о его исполнении в порядке, установленном Департаментом по делам культуры;
 - представлять Департаменту по делам культуры отчет о своей деятельности и использовании закрепленного за Учреждением имущества, порядок составления и утверждения которого определяется Департаментом по делам культуры;
 - обеспечивать сохранность, эффективное и целевое использование имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления;
 - своевременно уплачивать налоги и сборы в порядке и размерах, определенных законодательством Российской Федерации;
 - нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, кредитных и расчетных обязательств;
 - нести ответственность за сохранность документов: управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и других;
 - возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения;
 - обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный здоровью и трудоспособности;
 - вести в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за качество предоставляемых услуг.
- 3.6. Контроль деятельности Учреждения осуществляется в порядке, установленном администрацией Волгограда.
- 3.7. Учреждение обеспечивает открытость и доступность документов, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны:
- учредительных документов Учреждения, в том числе внесенные в них изменения;
 - свидетельства о государственной регистрации Учреждения;
 - постановления администрации Волгограда о создании Учреждения;
 - приказа Департамента по делам культуры о назначении руководителя Учреждения;
 - плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, утверждаемого и утверждаемого в порядке, определенном Департаментом по делам культуры;
 - годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;
 - сведений о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятий и их результатах;
 - о муниципальном задании на оказание услуг (выполнении работ);
 - отчета о результатах своей деятельности и об использовании



КОПИЯ ВЕРНА
Главный бухгалтер

Богомоленко Т.М. *tu houn*

принадлежит за ним муниципального имущества.

4. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

4.1. Имущество закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления Департаментом муниципального имущества и является муниципальной собственностью Волгограда.

4.2. Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих целей, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) владения.

4.3. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

- субсидии из бюджета муниципального образования городской округ город-герой Волгоград;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- имущество, закрепляемое за Учреждением на праве оперативного управления;
- другие, не запрещенные законом поступления.

4.4. Имущество и денежные средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

Особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением Департаментом муниципального имущества или приобретенное за счет средств, выделенных ему Департаментом по делам культуры на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения недвижимое имущество подлежит обособленному учету.

4.5. Департамент муниципального имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств бюджета Волгограда.

4.6. Учреждение без согласия Департамента муниципального имущества Департамента по делам культуры не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним имуществом или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

4.7. Учреждение обязано эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, обеспечивать его сохранность и надлежащий учет, не допускать ухудшения его технического



КОПИЯ ВЕРНА
Главный бухгалтер

Богомоленко Т.М. *Богомоленко*

~~осуществлять~~, за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-
~~мажорными~~ обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт
~~имущества~~, нести риск случайной гибели, порчи имущества.

4.8. Учреждение ведет налоговый, бухгалтерский учет и статистическую
~~отчетность~~ о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке,
~~установленном~~ федеральным законодательством.

4.9. Департамент по делам культуры формирует и утверждает
~~муниципальное~~ задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными его
~~Уставом~~ основными видами деятельности.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

4.10. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания
~~Учреждением~~ осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального
~~образования~~ - городской округ город-герой Волгоград.

4.11. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение
~~задания~~, в течение срока его выполнения осуществляется только при
~~соответствующем~~ изменении муниципального задания.

4.12. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания
~~осуществляется~~ с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и
~~особо~~ ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или
~~приобретенных~~ Учреждением за счет средств бюджета Волгограда, на
~~приобретение~~ такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта
~~налогообложения~~ по которым признается соответствующее имущество, в том
~~числе~~ земельные участки.

4.13. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность
~~либо~~ постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно
~~создано~~, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность
~~указана~~ в его Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и
~~приобретенное~~ за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное
~~распоряжение~~ Учреждения.

4.14. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и (или)
~~арендодателя~~ имущества в порядке, установленном действующим
~~законодательством~~.

4.15. Учреждение вправе осуществлять иные сделки с имуществом в
~~случаях~~ и в порядке, предусмотренном законодательством РФ,
~~муниципальными~~ правовыми актами Волгограда;

4.16. В случае сдачи в аренду с согласия Департамента муниципального
~~имущества~~ администрации Волгограда, Департамента по делам культуры
~~недвижимого~~ имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного
~~за~~ Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств бюджета
Волгограда, финансовое обеспечение содержания такого имущества
Департаментом по делам культуры не осуществляется.

4.17. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в
~~кредитных~~ организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если
~~такое~~ не предусмотрено федеральными законами.



КОПИЯ ВЕРНА
Главный бухгалтер
Богданов Т.М.

4.18. Учреждение вправе участвовать в международных культурных ~~обменах~~ и осуществлять иную международную деятельность в соответствии с ~~инициативой~~ ~~инициативой~~ Российской Федерации и задачами, предусмотренными ~~Уставом~~ Уставом;

4.19. Контроль за использованием по назначению и сохранностью ~~муниципального~~ имущества, закрепленного за Учреждением на праве ~~муниципального~~ управления осуществляет Департамент муниципального ~~имущества~~.

4.20. Контроль в части целевого использования денежных средств осуществляет Департамент по делам культуры.

5. Крупная сделка

5.1. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с ~~предварительного~~ предварительного согласия Департамента по делам культуры.

5.2. Крупной сделкой признается сделка, или несколько взаимосвязанных ~~сделок~~, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного ~~имущества~~ имущества (которым в соответствии с федеральным законом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого ~~имущества~~ имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо ~~стоимость~~ стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов бюджетного учреждения, определяемой по ~~данным~~ его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, если ~~настоящим~~ Уставом Учреждения не предусмотрен меньший размер крупной ~~сделки~~.

5.3. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований пункта 5.1 ~~настоящего~~ Устава, может быть признана недействительной по иску Учреждения ~~или~~ Департамента по делам культуры, если будет доказано, что другая сторона в ~~сделке~~ знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия ~~Департамента~~ Департамента по делам культуры.

5.4. Руководитель учреждения несет перед Учреждением ответственность в ~~размере~~ размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с ~~нарушением~~ нарушением требований пункта 5.1 настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.5. Заинтересованность в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Учреждения, предусмотренный ст. 27 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

6. Организация деятельности Учреждения

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с федеральными законами, муниципальными, правовыми актами администрации Волгограда, настоящим Уставом.



КОПИЯ ВЕРНА
Главный бухгалтер

Ботомоланко Т.Н. *[подпись]*

6.2. К исключительной компетенции администрации Волгограда в области управления Учреждением относятся:

- принятие решений о реорганизации и ликвидации Учреждения, об изменении его типа;
- определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом РФ;
- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов РФ.

6.3. К исключительной компетенции Департамента по делам культуры в области управления Учреждением относятся:

- выполнение функций и полномочий учредителя Учреждения при его создании, реорганизации, изменения типа и ликвидации (за исключением функций и полномочий, отнесенных к компетенции администрации Волгограда);
- определение правил приема граждан в Учреждение;
- предварительное согласование совершения Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- принятие решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными Федеральным законом «О некоммерческих организациях»;
- установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных действующим законодательством, в пределах установленного муниципального задания;
- назначение руководителя Учреждения, заключение и прекращение трудового договора с руководителем Учреждения;
- согласование назначения на должности главного режиссера театра, заместителей директора театра и главного бухгалтера;
- формирование и утверждение муниципального задания в соответствии с предусмотренными уставом Учреждения основными видами деятельности;
- осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания Учреждением;
- определение видов и перечней (а также вносимые в них изменения) особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением либо



КОПИЯ ВЕРНА
Главный бухгалтер

Богомоленко Т.М.

приобретенного Учреждением за счет средств бюджета Волгограда на приобретение такого имущества;

- проведение экспертной оценки последствий заключаемого Учреждением договора аренды закрепленного за ним объекта собственности;

- осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством РФ, муниципальными правовыми актами Волгограда;

- осуществление иных функций и полномочий учредителя, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента РФ или Правительства РФ, муниципальными правовыми актами Волгограда.

6.4. К исключительной компетенции Департамента муниципального имущества администрации Волгограда в области управления Учреждением относятся:

- утверждение Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений по согласованию с Департаментом по делам культуры;

- закрепление на праве оперативного управления за Учреждением муниципального имущества;

- изъятие из оперативного управления Учреждения муниципального имущества, в соответствии с действующим законодательством РФ, муниципальными правовыми актами Волгограда;

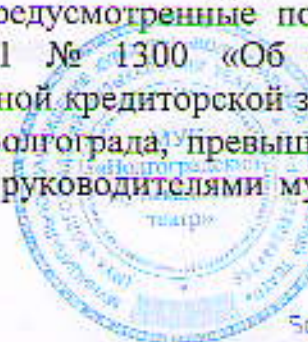
- осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с муниципальными правовыми актами Волгограда, в части обеспечения сохранности и эффективного использования имущества.

6.5. Высшим должностным лицом Учреждения является руководитель – директор Учреждения. Директор Учреждения назначается на должность и освобождается от занимаемой должности распорядительным документом Департамента по делам культуры. Срок трудового договора устанавливается в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

6.6. Порядок и условия оплаты труда, ответственность лица, назначаемого на должность директора Учреждения, а также порядок и условия его освобождения от должности устанавливаются трудовым договором, заключаемым с Департаментом по делам культуры.

Условия трудового договора с директором Учреждения в части ответственности за обеспечение сохранности и эффективное использование имущества и денежных средств согласовываются с Департаментом муниципального имущества и департаментом финансов администрации Волгограда в соответствии с действующим законодательством.

Дополнительными основаниями для расторжения трудового договора с директором являются также основания, предусмотренные постановлением администрации Волгограда от 31.05.2011 № 1300 «Об установлении предельно допустимых значений просроченной кредиторской задолженности муниципальных бюджетных учреждений Волгограда, превышение которых влечет расторжение трудовых договоров с руководителями муниципальных



КОПИЯ ВЕРНА
Главный бухгалтер
Богомоленко Т.М. *Т.М. Богомоленко*

бюджетных учреждений Волгограда по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации».

6.7. К компетенции Директора Учреждения относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции Департамента по делам культуры, в соответствии с нормативными правовыми актами администрации Волгограда, настоящим Уставом.

6.8. Директор Учреждения:

6.8.1. Действует на основании законодательства Российской Федерации и иных нормативных актов Российской Федерации, Волгоградской области, муниципального образования, настоящего Устава и трудового договора. Он подотчетен в своей деятельности Департаменту по делам культуры, заключившему с ним Трудовой договор.

6.8.2. Действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах, предприятиях, организациях, учреждениях, распоряжается имуществом бюджетного учреждения в пределах своей компетенции, установленной Трудовым договором, совершает в установленном порядке сделки от имени Учреждения, заключает договоры (контракты), выдает доверенности (в том числе с правом передоверия), открывает лицевой счет.

6.8.3. Самостоятельно определяет и утверждает структуру Учреждения, его штатный и квалификационный состав, принимает на работу и увольняет с работы работников Учреждения согласно законодательству.

6.8.4. В пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения.

6.8.5. Распределяет обязанности между работниками Учреждения и утверждает должностные инструкции.

6.8.6. Обеспечивает сохранность и использование имущества Учреждения, в том числе недвижимого и особо ценного движимого имущества, по целевому назначению в соответствии с видами деятельности Учреждения.

6.8.7. Несет персональную ответственность за наличие у Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные правовыми актами администрации Волгограда.

6.8.8. Осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством, трудовым договором и настоящим Уставом.

6.8.9. Поощряет работников за успехи в работе и применяет к работникам Учреждения дисциплинарные взыскания за нарушение трудовой дисциплины и ненадлежащее исполнение должностных обязанностей.

6.8.10. Организует и направляет деятельность Учреждения;

6.8.11. Обеспечивает творческую и административно-хозяйственную деятельность Учреждения;

6.8.12. Осуществляет выбор художественных и творческих направлений деятельности Учреждения;



КОПИЯ ВЕРНА
Главный бухгалтер

Затверждено Т.М. *Тимошенко*

6.8.13. Утверждает репертуар Учреждения, в том числе перспективный;

6.8.14. Утверждает план выпуска новых и возобновляемых постановок театра;

6.8.15. Утверждает постановочные группы новых постановок Учреждения, утверждает распределение ролей в новых и возобновляемых постановках театра, а также при осуществлении ввода исполнителей в спектакли текущего репертуара;

6.8.16. Принимает решения, связанные с выпуском для публичного исполнения новых и возобновляемых постановок Учреждения, в том числе определяет сроки выпуска и готовность спектаклей;

6.8.17. Утверждает эскизы, макеты, декораций и других результатов деятельности постановочной бригады в подготовительный период;

6.8.20. Организует работу с авторами по созданию новых произведений для Учреждения;

6.8.21. Обеспечивает условия для организации публичного исполнения спектаклей и концертов в рамках участия Учреждения в мероприятиях, проводимых в Российской Федерации и за рубежом (фестивалях, гастролях, конкурсах, смотрах, концертах, днях культуры, официальных мероприятиях и т.п.);

6.8.22. Согласовывает с Департаментом по делам культуры в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, нормативными правовыми актами Волгограда, уставом, создание и прекращение деятельности филиалов, представительств Учреждения;

6.8.23. Проходит аттестацию в порядке, установленном федеральными законами, муниципальными правовыми актами Волгограда и решениями Департамента по делам культуры;

4.8.24. Формирует состав творческих коллективов, в том числе путем конкурсного отбора;

4.8.25. Предоставляет своим работникам за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, дополнительные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации и коллективным договором.

6.9. По решению руководителя в Учреждении могут создаваться совещательные коллегиальные органы (художественный совет и др.), попечительский совет, Положение о попечительском совете и его состав, положение о совещательных коллегиальных органах (художественном совете и др.) и их состав утверждаются руководителем Учреждения.

6.10. Взаимоотношения работников и руководителя, возникающие на основе Трудового договора, регулируются трудовым законодательством.

6.11. Директор Учреждения несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами администрации Волгограда, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.



КОПИЯ ВЕРНА
Главный бухгалтер

Компьютерная печать: *[подпись]*

Раздел 7. Реорганизация, ликвидация Учреждения и изменение его типа

7.1. Учреждение может быть реорганизовано, ликвидировано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», иными федеральными законами, муниципальными правовыми актами Волгограда.

Принятие решений о реорганизации, изменении типа и ликвидации Учреждения осуществляется в порядке, установленном администрацией Волгограда.

7.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с передаточным актом или разделительным балансом.

7.3. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан на получение бесплатной медицинской помощи.

7.4. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

- по решению администрации Волгограда;
- по решению суда в установленном законом порядке.

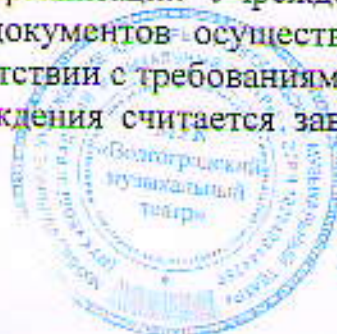
Процедура ликвидации осуществляется соответствующей комиссией.

Ликвидационная комиссия проводит работу по ликвидации Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.5. Имущество (земельные участки, здания, строения, сооружения, оборудование и иное имущество) Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается в муниципальную имущественную казну Волгограда на основании распоряжения департамента муниципального имущества администрации Волгограда, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Волгограда.

7.6. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архивные фонды, документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в городской архив, при реорганизации Учреждения его правопреемнику. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

7.7. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение,



КОПИЯ ВЕРНА
Главный бухгалтер

Богомоленко Т.М. *Т.М. Богомоленко*

прекратившим свое существование, после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.8. Изменение типа Учреждения Волгограда не является его реорганизацией.

7.9. Решения о реорганизации, ликвидации и об изменении типа Учреждения принимаются постановлением администрации Волгограда.



КОПИЯ ВЕРНА

Главный бухгалтер

М.П. [подпись] Т.М. [подпись]

Проинформировано
Проведено
Одослано
10 листов
10 л
Заместитель начальника отдела
муниципальных организаций
департамента муниципального
имущества администрации
Волгоградская область
Харламова Е.Н.



КОПИЯ ВЕРНА
Главный бухгалтер

Богомолова Т.М. *Т.М. Богомолова*