18 16606

ИФНС России по Дзержинскому району г. Волгограда
наименование регистрирующего органа
В единый государственный реестр юридических лиц внесена запись
"19" ноября 2018 года
ОГРН 1023403444756
ГРН 2183443664237
Экземпляр документа хранится в регистрирующем органе
Начальник инспекции
Должность уполномоченного лица регистрирующего органа
И.Л. Митрофанова
инициалы, фамилия
М.П. подпись

УТВЕРЖДЕН:
Распоряжением департамента муниципального имущества администрации Волгограда
от «14» ноября 2018 № 4089р
Начальник управления муниципальных организаций и реестра
_____ Б.Н.Харламов
М.п.

СОГЛАСОВАН:
Комитет по культуре администрации Волгограда
Председатель
_____ А.И. Попов
«19» ноября 2018 г.
М.п.

УСТАВ
муниципального учреждения культуры
«Волгоградский музыкальный театр»
(новая редакция)

Волгоград
2018

На основании постановления Нижневолжского крайкома ВКП(б) от 08.12.1931 создано 2-ое Муниципальное учреждение культуры «Сталинградский краевой /областной театр музыкальной комедии», которое в 1962 году переименовано в «Волгоградский областной театр музыкальной комедии».

В 1992 году решением Волгоградского областного совета народных депутатов от 24.12.1992 № 29/398 в муниципальную собственность Волгограда передан «Волгоградский областной театр музыкальной комедии».

В 1995 году на основании постановления главы администрации Волгограда от 10.08.1995 № 762 «Волгоградский областной театр музыкальной комедии» реорганизован в муниципальное учреждение культуры «Волгоградский муниципальный музыкальный театр».

В 2005 году муниципальное учреждение культуры «Волгоградский муниципальный музыкальный театр» переименовано на основании приказа управления культуры администрации Волгограда от 05.09.2005 № 01-07/54 в муниципальное учреждение культуры «Волгоградский музыкальный театр».

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, на основании постановления администрации Волгограда от 28.11.2011 № 3880 «О создании муниципальных учреждений культуры Волгограда путем изменения типа» создано муниципальное учреждение культуры «Волгоградский музыкальный театр» (далее - Учреждение) путем изменения типа существующего муниципального учреждения культуры.

1. Общие положения

1.1. Официальное полное наименование Учреждения:

на русском языке: муниципальное учреждение культуры «Волгоградский музыкальный театр».

Сокращенное наименование Учреждения: МУК «Волгоградский музыкальный театр»;

на английском языке– The Musical theatre of Volgograd.

Местонахождение Учреждения:

- 400131, Волгоград, Центральный район, улица им. Маршала Чуйкова, дом 4;

- 400131, Волгоград, Центральный район, улица им. Маршала Чуйкова, дом 4а,

Юридический и почтовый адрес Учреждения: 400066, Россия, Волгоград, ул. им. маршала Чуйкова, дом 4.

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией, организационно-правовая форма – муниципальное учреждение культуры, тип - бюджетный.

Учреждение осуществляет профессиональную деятельность в области музыкально-театрального, хореографического и симфонического искусства

1.3. Учредителем Учреждения является муниципальное образование городской округ город – герой Волгоград (далее - городской округ Волгоград).

Функции и полномочия учредителя в отношении Учреждения осуществляет администрация Волгограда, департамент муниципального имущества администрации Волгограда (далее - Департамент муниципального имущества), комитет по культуре администрации Волгограда (далее - Комитет по культуре), в соответствии с муниципальными правовыми актами Волгограда.

Учреждение находится в ведении Комитета по культуре.

Юридические и фактические адреса органов, осуществляющих функции и полномочия учредителя:

Администрация Волгограда: 400066, Волгоград, ул. им. Володарского, 5;

Департамент муниципального имущества: 400066, Волгоград, ул. Волгодонская, 16;

Комитет по культуре: 400066, Волгоград, ул. Мира, 26.

1.4. Собственником имущества, передаваемого Учреждению в оперативное управление, является городской округ Волгоград.

Учреждение не отвечает по обязательствам городского округа Волгоград.

Городской округ Волгоград несет субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое может быть обращено взыскание.

Права и интересы собственника муниципального имущества Волгограда от имени городского округа Волгоград осуществляют Волгоградская городская Дума, администрация Волгограда, Департамент муниципального имущества в пределах полномочий, предусмотренных муниципальными правовыми актами Волгограда

1.5. Учреждение является юридическим лицом, зарегистрированным в установленном порядке в Едином государственном реестре юридических лиц, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, печати, штампы и бланки со своим полным наименованием, лицевые счета, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.6. Учреждение владеет, пользуется имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления в пределах, установленных нормативными правовыми актами, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено нормативными правовыми актами, распоряжается этим имуществом с согласия органов, уполномоченных на совершение действий по управлению и распоряжению муниципальной собственностью Волгограда.

1.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Департаментом муниципального имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных Комитетом по культуре, а также недвижимого имущества, независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

1.8. Филиалы и представительства на момент государственной регистрации настоящего Устава у Учреждения отсутствуют.

1.9. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными конституционными законами, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Волгоградской области, муниципальными правовыми актами Волгограда, настоящим Уставом.

1.10. Устав Учреждения, все изменения и дополнения к нему, в том числе новая редакция Устава, утверждаются Департаментом муниципального имущества, по согласованию с Комитетом по культуре и подлежат регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет деятельность по организации зрелищных мероприятий в целях обеспечения удовлетворения потребностей граждан в театрально-музыкальном искусстве, в рамках реализации, предусмотренных федеральными законами Российской Федерации, законами Волгоградской области, муниципальными правовыми актами полномочий Волгограда в сфере культуры и искусства.

2.2. Основными целями деятельности, для которых создано Учреждение, являются:

2.2.1. Обеспечение конституционного права граждан Российской Федерации на свободу творчества, участие в культурной жизни, пользование услугами, предоставляемыми Учреждением, равный доступ к сценическому искусству.

2.2.2. Приобщение граждан к музыкально-театральному, хореографическому и симфоническому искусству, удовлетворение и формирование их эстетических потребностей в музыкально-театральном, хореографическом и симфоническом искусстве.

2.2.3. Сохранение, развитие и совершенствование традиций театрального искусства, пропаганда достижений театральной культуры в Волгограде, Волгоградской области, в других регионах.

2.3. Предметом деятельности Учреждения является осуществление в установленном порядке основных видов деятельности и иных видов деятельности, не являющихся основными, предусмотренных настоящим Уставом.

2.4. Для достижения целей, указанных в пункте 2.2. настоящего Устава, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.4.1. Создание и публичное исполнение спектаклей, концертов, организация и проведение фестивалей, творческих вечеров, в том числе, бенефисов, тематических вечеров, встреч с деятелями культуры, искусства и литературы, иных культурно-зрелищных мероприятий, также реализация билетов на указанные мероприятия;

2.4.2. Организация и проведение творческих смотров, конкурсов;

2.4.3. Организация и проведение гастролей Учреждения в Российской Федерации и за рубежом;

2.4.4. Подготовка спектаклей, концертов, мероприятий для публичного исполнения с одновременной трансляцией по телевидению, радио, а также записи на кино-, видео-, аудио- и др. оборудование.

2.4.5. Изготовление сценическо - постановочного имущества, в том числе реквизита, предметов бутафории, декораций (мягких и жестких), мебели, одежды для сцены, театральных и концертных костюмов, включая обувь, головные уборы и постижерские изделия;

2.4.6. Изготовление и распространение всех видов рекламных, информационных, полиграфических материалов, печатной продукции (включая продукцию и товары с символикой театра, и его партнеров), связанных с публичным исполнением Учреждением спектаклей, концертов;

2.5. Учреждение вправе осуществлять, по согласованию с Комитетом по культуре, следующие виды иной приносящей доход деятельности, в том числе не относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

2.5.1. Участие творческих коллективов Учреждения, отдельных исполнителей в фестивалях, концертах, смотрах и конкурсах исполнительского искусства на договорной основе;

2.5.2. Проведение мастер - классов с ведущими мастерами сцены Учреждения, стажировок специалистов из других театров Российской Федерации и иностранных государств и обмен специалистами.

2.5.3. Подготовку, тиражирование и реализацию мультимедийной продукции (кино-, видео-, аудио-, фото), связанной с художественно-творческой деятельностью Учреждения.

2.5.4. Подготовку, тиражирование и распространение печатных изданий, связанных с эстетическим воспитанием населения, в том числе, информирующих о деятельности театра и в рекламных целях.

2.5.5. Создание творческих лабораторий, экспериментальных творческих групп, временных творческих коллективов из работников Учреждения.

2.5.6. Создание студий, в том числе детско-юношеских.

2.5.7. Проведение гастрольных и выездных мероприятий других театров, творческих коллективов, исполнителей в совместных проектах и программах;

2.5.8. Оказание организациям и другим юридическим лицам по договорам постановочных услуг, концертов и других мероприятий.

2.5.9. Использование в рекламных целях и иных коммерческих целях официального наименования, символики, товарного знака, изображений своих зданий, репродукций документов, хранящихся в Учреждении, а также предоставление такого права другим юридическим и физическим лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2.5.10. Оказание зрителям услуг, сопутствующих посещению Учреждения, а также других платных услуг населению, связанных с пропагандой театрального искусства, в том числе:

- реализация сувенирной продукции, печатной продукции;
- реализация программок, буклетов, афиш к спектаклям и другим мероприятиям, проводимым Учреждением;
- предоставление театральных биноклей;
- буфетное обслуживание.

2.5.11. Реализацию имущественных прав на результаты интеллектуальной деятельности, созданные и приобретенные в процессе осуществления Учреждением своей деятельности, в соответствии с законодательством РФ.

2.5.12. Оказание рекламных, информационных, консультационных, услуг в установленной сфере деятельности Учреждения.

2.5.13. Реализацию продукции, приобретенной за счет средств, Учреждения, соответствующую целям деятельности Учреждения, в том числе копий нотного материала переложения партитур оркестровых и вокально-оркестровых музыкальных произведений, в соответствии с действующими нормативными правовыми актами.

2.6. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.7. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечения срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.8. Учреждение вправе сверх установленного Комитетом по культуре муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного Комитетом по культуре муниципального задания, оказывать услуги, относящиеся к его основному виду деятельности, предусмотренному пунктом 2.4. настоящего Устава, в сфере искусства, предоставления их гражданам и юридическим лицам за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

3. Организация деятельности, права и обязанности Учреждения

3.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в пределах, определяемых нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Волгоградской области, муниципальными правовыми актами Волгограда и настоящим Уставом.

3.2. Учреждение свободно в выборе предмета и форм соглашений, договоров, контрактов, любых других форм хозяйственных взаимоотношений, которые не противоречат законодательству, а также настоящему Уставу.

3.3. Для исполнения цели своей деятельности в соответствии с законодательством Учреждение имеет право:

- осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества право владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, муниципальным заданием и назначением имущества;
- оказывать дополнительные услуги, в том числе за плату, в соответствии с видами деятельности Учреждения, определенными настоящим Уставом;
-привлекать для осуществления своей основной деятельности дополнительные источники финансовых и материальных средств;
- арендовать в установленном порядке здания, сооружения, транспортные средства и другое имущество;
- совершать в рамках закона иные действия, соответствующие уставным целям.

3.4. Учреждение обязано:

- в полном объеме выполнять муниципальное задание;
- составлять и представлять на утверждение Комитету по культуре план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составленный и утвержденный в порядке, определенном администрацией Волгограда в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации и отчет о его исполнении
- представлять Комитету по культуре отчет о своей деятельности и использовании закрепленного за Учреждением имущества, порядок составления и утверждения которого определяется Комитетом по культуре;
- обеспечивать сохранность, эффективное и целевое использование имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления;
- своевременно уплачивать налоги и сборы в порядке и размерах, определяемых законодательством Российской Федерации;
- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, кредитных и расчетных обязательств;
- нести ответственность за сохранность документов: управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и иных;
- обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный здоровью и трудоспособности;
- нести в установленном законодательством Российской Федерации

порядке ответственность за качество предоставляемых услуг,

- исполнять иные обязанности, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Волгоградской области, муниципальными правовыми актами.

3.5. В целях обеспечения открытости и доступности информации о деятельности Учреждения на официальном сайте для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" размещаются следующие документы:

- учредительные документы Учреждения, в том числе внесенные в них изменения;

- свидетельство о государственной регистрации Учреждения;

- постановление администрации Волгограда о создании Учреждения;

- приказ Комитета по культуре о назначении руководителя Учреждения;

- план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составленный и утвержденный в порядке, определенном администрацией Волгограда в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

- годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;

- сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;

- о муниципальном задании на оказание услуг (выполнении работ);

- отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества, составленный и утвержденный в порядке, определенном администрацией Волгограда в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

4. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

4.1. Имущество закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления Департаментом муниципального имущества и является муниципальной собственностью Волгограда.

4.2. Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих целей, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.3. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

- субсидии из бюджета муниципального образования городской округ Волгоград;

- добровольные имущественные взносы и пожертвования;

- имущество, закрепляемое за Учреждением на праве оперативного управления;

- земельные участки, предоставляемые Учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования.

- имущество, приобретенное Учреждением за счет средств бюджета городского округа Волгоград и средств, полученных от приносящей доход деятельности, в том числе не относящейся к основным видам деятельности Учреждения

- другие, не запрещенные законодательством, действующим на территории Российской Федерации, поступления.

4.4. Имущество и денежные средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

Особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением Департаментом муниципального имущества или приобретенное за счет средств, выделенных ему Комитетом по культуре на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения недвижимое имущество подлежат обособленному учету.

4.5. Департамент муниципального имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств бюджета Волгограда.

4.6. Учреждение без согласия Департамента муниципального имущества, Комитета по культуре не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним имуществом или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации. Виды такого имущества определяются в порядке, установленном администрацией Волгограда.

4.7. Передача Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником имущества или приобретенного бюджетным учреждением за счет денежных средств, выделенных ему на приобретение такого имущества собственником имущества, а также недвижимого имущества, осуществляется с согласия администрации Волгограда.

4.8. Учреждение обязано эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, обеспечивать его сохранность и надлежащий учет, не допускать ухудшения его технического

состояния, за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, нести риск случайной гибели, порчи имущества.

4.9. Учреждение ведет налоговый, бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном нормативными правовыми актами.

4.10. Комитет по культуре формирует и утверждает муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными его Уставом основными видами деятельности.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

4.11. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета городского округа Волгоград.

4.12. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

4.13. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств бюджета Волгограда, на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

4.14. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в его Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

4.15. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и (или) арендодателя имущества, ссудополучателя и (или) ссудодателя, осуществлять иные сделки с имуществом в случаях и в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Волгограда;

4.16. В случае сдачи в аренду в установленном действующими нормативными правовыми актами порядке недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств бюджета Волгограда, финансовое обеспечение содержания такого имущества Комитетом по культуре не осуществляется.

4.17. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5. Крупная сделка и сделки, в совершении которых имеется заинтересованность.

5.1. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Комитета по культуре.

5.2. Крупной сделкой признается сделка, или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

5.3. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований пункта 5.1 настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску Учреждения или Комитета по культуре, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Комитета по культуре.

5.4. Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований пункта 5.1 настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.5. Заинтересованность в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц, определяемых в соответствии с действующими правовыми актами.

5.6. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и некоммерческой организации в отношении существующей или предполагаемой сделки:

-оно обязано сообщить о своей заинтересованности Комитету по культуре до момента принятия решения о ее заключении;

- сделка должна быть одобрена Комитетом по культуре.

5.7. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований настоящей статьи, может быть признана судом недействительной.

Заинтересованное лицо несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению. Если убытки причинены несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Учреждением является солидарной.

6. Организация деятельности Учреждения

6.1. Организация деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации,

нормативными правовыми актами Волгоградской области, муниципальными правовыми актами Волгограда, настоящим Уставом.

6.2. К исключительной компетенции администрации Волгограда в области управления Учреждением относится:

- принятие решений о реорганизации и ликвидации Учреждения, об изменении его типа;

- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения, использовании закрепленного за ним муниципального имущества;

- определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

- определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора по инициативе работодателя с его руководителем в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

- установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за выполненные работы, оказанные услуги, относящиеся к основным видам деятельности муниципального Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

- осуществление иных функций и полномочий, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами РФ, муниципальными правовыми актами Волгограда.

6.3. К исключительной компетенции Комитета по культуре в области управления Учреждением относятся:

- выполнение функций и полномочий учредителя Учреждения при его создании, реорганизации, изменения типа и ликвидации (за исключением функций и полномочий, отнесенных к компетенции администрации Волгограда);

- предварительное согласование совершения Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

- принятие решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

-формирование и утверждение муниципального задания в соответствии с предусмотренными уставом Учреждения основными видами деятельности;

-осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания Учреждением;

- утверждение планов финансово-хозяйственной деятельности и смет Учреждения, согласование перечня и объемов оказания услуг, за счет средств, полученных от иной приносящей доход деятельности;

- определение видов и перечней (а также вносимые в них изменения) особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением либо приобретенного Учреждением за счет средств бюджета Волгограда на приобретение такого имущества;

- назначение на должность и освобождение от занимаемой должности руководителя Учреждения, заключение и прекращение трудового договора с ним;

- согласование назначения на должности главного режиссера театра, заместителей директора театра и главного бухгалтера;

- проведение экспертной оценки последствий заключаемого Учреждением договора аренды, договора безвозмездного пользования, закрепленного за ним объекта собственности;

- организация контроля за деятельностью Учреждения по достижению им уставных целей, осуществление в пределах своей компетенции проверки состояния бухгалтерского учета и отчетности в Учреждении, а также финансового контроля в части использования бюджетных средств Учреждением;

- осуществление контроля соблюдения требований по охране труда, пожарной безопасности и антитеррористической защищенности в Учреждении;

- осуществление иных функций и полномочий, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Волгограда.

6.4. К исключительной компетенции Департамента муниципального имущества в области управления Учреждением относятся:

- утверждение Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений по согласованию с Комитетом по культуре;

- закрепление на праве оперативного управления за Учреждением муниципального имущества городского округа Волгоград;

- изъятие из оперативного управления Учреждения муниципального имущества городского округа Волгоград;

- осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с муниципальными правовыми актами Волгограда, в части обеспечения сохранности и эффективного использования имущества.

- осуществление иных функций и полномочий, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Волгограда.

6.5. Высшим должностным лицом Учреждения является руководитель – директор Учреждения. Директор Учреждения назначается на должность и освобождается от занимаемой должности распорядительным документом Комитета по культуре. Срок трудового договора устанавливается в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

6.6. Порядок и условия оплаты труда, ответственность лица, назначаемого на должность директора Учреждения, а также порядок и

условия его освобождения от должности устанавливаются трудовым договором, заключаемым с Комитетом по культуре.

Дополнительными основаниями для расторжения трудового договора с директором являются основания, предусмотренные муниципальным правовым актом администрации Волгограда, устанавливающим предельно допустимые значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которых влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

6.7. К компетенции Директора Учреждения относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции администрации Волгограда, Комитета по культуре, Департамента муниципального имущества в соответствии с нормативными правовыми актами Волгограда, настоящим Уставом.

6.8. Директор Учреждения:

6.8.1. Действует на основании законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Волгоградской области, муниципальных правовых актов, настоящего Устава и трудового договора. Он подотчетен в своей деятельности Комитету по культуре, заключившему с ним трудовой договор.

6.8.2. Действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в федеральных органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, организациях, совершает в установленном порядке от имени Учреждения любые сделки, в том числе заключает договоры (контракты), выдает доверенности (в том числе с правом передоверия), открывает лицевые счета.

6.8.3. Самостоятельно определяет и утверждает структуру Учреждения, его штатный и квалификационный состав, принимает на работу и увольняет с работы работников Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.8.4. В пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения.

6.8.5. Распределяет обязанности между работниками Учреждения и утверждает должностные инструкции.

6.8.6. Обеспечивает сохранность и использование имущества Учреждения, в том числе недвижимого и особо ценного движимого имущества, по целевому назначению в соответствии с видами деятельности Учреждения.

6.8.7. Несет персональную ответственность за наличие у Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные правовыми актами администрации Волгограда.

6.8.8. Поощряет работников за успехи в работе и применяет к работникам Учреждения дисциплинарные взыскания за нарушение трудовой дисциплины и

ненадлежащее исполнение должностных обязанностей.

6.8.9. Организует и направляет деятельность Учреждения;

6.8.10. Обеспечивает творческую и административно-хозяйственную деятельность Учреждения;

6.8.11.Осуществляет выбор художественных и творческих направлений деятельности Учреждения;

6.8.12. Утверждает репертуар Учреждения.

6.8.13. Утверждает план выпуска новых и возобновляемых постановок театра;

6.8.14. Утверждает постановочные группы новых постановок Учреждения, утверждает распределение ролей в новых и возобновляемых постановках театра, а также при осуществлении ввода исполнителей в спектакли текущего репертуара;

6.8.15. Принимает решения, связанные с выпуском для публичного исполнения новых и возобновляемых постановок Учреждения, в том числе определяет сроки выпуска и готовность спектаклей;

6.8.16. Утверждает эскизы, макеты, декораций и других результатов деятельности постановочной бригады в подготовительный период;

6.8.17. Организует работу с авторами по созданию новых произведений для Учреждения;

6.8.18. Обеспечивает условия для организации публичного исполнения спектаклей и концертов в рамках участия Учреждения в мероприятиях, проводимых в Российской Федерации и за рубежом (фестивалях, гастролях, конкурсах, смотрах, концертах, днях культуры, официальных мероприятиях и т.п.);

6.8.19. Согласовывает с Комитетом по культуре в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, нормативными правовыми актами Волгограда, Уставом, создание и прекращение деятельности филиалов, представительств Учреждения;

6.8.20. Проходит аттестацию в порядке, установленном федеральными законами РФ, муниципальными правовыми актами Волгограда и решениями Комитета по культуре;

6.8.21. Формирует состав творческих коллективов, в том числе путем конкурсного отбора;

6.8.22. Предоставляет своим работникам за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, дополнительные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации и коллективным договором.

6.8.23. Осуществляет иные полномочия в соответствии с действующими правовыми актами, трудовым договором и настоящим Уставом.

6.9. По решению руководителя в Учреждении могут создаваться совещательные коллегиальные органы: Художественный совет, Попечительский совет и др. Положения о совещательных коллегиальных органах, их составы утверждаются руководителем Учреждения.

6.10. Директор Учреждения несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Волгограда, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

Раздел 7. Реорганизация, ликвидация Учреждения, изменение его типа

7.1. Учреждение может быть реорганизовано, ликвидировано, а также может быть изменен его тип, в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», иными федеральными законами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Волгограда.

7.2. Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации Учреждения, осуществляется в порядке, установленном администрацией Волгограда.

Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

Решение о реорганизации Учреждения принимается постановлением администрации Волгограда по предложению Комитета по культуре.

При реорганизации Учреждения соответствующие изменения вносятся в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц.

7.3. Ликвидация Учреждения осуществляется:

- по решению администрации Волгограда, принимаемому с учетом норм действующего законодательства Российской Федерации, представления Комитета по культуре, письменного обоснования целесообразности ликвидации муниципального учреждения Волгограда и информации о кредиторской задолженности муниципального учреждения Волгограда (в том числе просроченной) на основании постановления администрации Волгограда, в порядке, установленном действующими нормативными правовыми актами;

- по решению суда в установленном нормативными правовыми актами порядке.

7.4. Процедура ликвидации учреждения осуществляется ликвидационной комиссией (ликвидатором), назначенной Комитетом по Культуре.

Ликвидационная комиссия проводит работу по ликвидации Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.5. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, поступает в муниципальную имущественную казну городского округа Волгоград, если иное не предусмотрено

действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Волгограда.

7.6. Документация ликвидированного Учреждения подлежит архивированию в установленном действующим законодательством Российской федерации порядке.

7.7. При ликвидации и реорганизации работникам Учреждения гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.8. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свое существование, после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.9. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

7.10. Изменение типа Учреждения осуществляются в порядке, устанавливаемом администрацией Волгограда.

7.11. Изменение типа муниципального Учреждения осуществляется по инициативе муниципального Учреждения, администрации Волгограда или Органа, в ведении которого находится муниципальное учреждение Волгограда.

7.12. Решение об изменении типа муниципального учреждения Волгограда принимается постановлением администрации Волгограда.

Прошито и скреплено печатью
на 17 (семнадцати) листах
Начальник (заместитель начальника)
ИФНС России по Дзержинскому
району г. Волгограда
И.Х. Мухтарханова
инициалы, фамилия
подпись М.П.

Прошнуровано
Пронумеровано
Опечатано
17 листов
Главный специалист отдела
муниципальных
организаций управления
муниципальных
организаций и реестра
департамента
муниципального
имущества администрации
Волгограда
В.С.Лескина

Для документов

10